

# Liste des cours

## FINANCE ET COMPTABILITÉ INFORMATISÉE | LCA.94

Attestation d'études collégiales (AEC)

### 410-1A1-JR | Entreprise et carrière en comptabilité et en finance (75 h)

Ce cours vise à analyser les fonctions de travail de votre futur domaine professionnel et à acquérir des méthodes de travail et d'apprentissage qui faciliteront votre retour aux études. Vous apprendrez notamment des astuces pour prendre des notes, étudier efficacement et pour mieux travailler en équipe.

### 410-1A5-JR | Comptabilité I (75 h)

Dans le cadre de ce cours, vous apprendrez à comptabiliser manuellement les transactions de base (incluant les salaires) d'une entreprise de services ou commerciale opérant sous la forme juridique d'entreprise individuelle. Vous serez aussi initié à la régularisation des comptes et à la réalisation d'états financiers.

### 420-1C1-JR | Logiciels de gestion I (60 h)

Ce cours traite de l'utilisation, à des fins administratives, des logiciels d'exploitation et d'application courante, dont un logiciel de traitement de texte et de présentation multimédia. Vous apprendrez également à effectuer des recherches efficaces sur Internet.

### 601-FR1-JR | Communication d'affaires I (45 h)

Grâce à ce cours, vous apprendrez à communiquer à l'écrit, en français et de façon simple, tout en utilisant le langage relié au domaine de la finance et de la comptabilité. Vous développerez aussi des habiletés pour mieux interagir oralement dans un contexte professionnel.

### 604-AN1-JR | Anglais des affaires I (45 h)

Dans ce cours, vous développerez vos aptitudes à communiquer en anglais, oralement et à l'écrit, de façon simple en utilisant des formes d'expression couramment utilisées et reliées au domaine des affaires.

### 410-2B4-JR | Comptabilité II (60 h)

Ce cours traite de notions telles que l'encaisse et le contrôle de la petite caisse, les stocks, les créances, les différentes formes juridiques (sociétés en nom collectif et sociétés par actions), les immobilisations et les états financiers passifs.

### 410-2C4-JR | Comptabilité informatisée I (60 h)

À l'aide du logiciel Sage 50, ce cours vous permettra de comptabiliser les transactions de base (incluant les salaires) d'une entreprise de service et commerciale opérant sous la forme juridique d'entreprise individuelle. Vous apprendrez également à régulariser les comptes et à dresser les états financiers.

# Liste des cours

## FINANCE ET COMPTABILITÉ INFORMATISÉE | LCA.94

Attestation d'études collégiales (AEC)

### 410-633-JR | Droit appliqué à l'entreprise (45 h)

Ce cours vous familiarisera avec la recherche et la consultation d'informations juridiques s'appliquant à des situations d'affaires. Vous en apprendrez davantage sur les règles de droit inhérentes à l'exercice de la profession ainsi que sur les conséquences d'une infraction à la réglementation dans l'exercice de son travail.

### 410-2C2-JR | Logiciels de gestion II (60 h)

Dans ce cours, vous serez initié à l'utilisation d'un logiciel de type chiffrier électronique (Excel) comme outil de gestion dans le cadre de votre futur emploi. Vous apprendrez également à utiliser les fonctionnalités appropriées afin de produire des documents de travail.

### 604-AN2-JR | Anglais des affaires II (45 h)

Les apprentissages acquis dans le cadre de ce cours vous permettront de communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit, avec une certaine aisance dans un contexte professionnel.

### 410-3D3-JR | Comptabilité informatisée II (45 h)

Ce cours vous permettra de mettre en application les notions acquises dans le cours de comptabilité I et comptabilité II. De plus, vous vous familiarisez avec le logiciel comptable Acomba afin d'effectuer l'analyse et le traitement des données comptables d'une entreprise.

### 410-304-JR | Coût de revient (60 h)

Dans le cadre de ce cours, vous apprendrez à établir le coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité en recueillant et en analysant l'information. De plus, vous apprendrez à calculer et à ventiler les coûts ainsi qu'à interpréter les écarts. Au terme de ce cours, vous serez en mesure d'enregistrer les opérations relatives au coût de revient et de présenter ces informations dans les états financiers et autres rapports.

### 410-4A3-JR | Impôts des particuliers (45 h)

Ce cours vous initiera aux lois fiscales du Canada et du Québec dans le but de fournir du soutien technique en matière d'impôts sur le revenu. Grâce à des mises en contexte, vous vous pencherez sur des cas simples liés à la fiscalité des particuliers.

### 201-3A1-JR | Mathématiques appliquées à la comptabilité et à la finance (45 h)

Ce cours a pour objectif la résolution de problèmes mathématiques dans des contextes de comptabilité et de gestion. Pour ce faire, vous apprendrez les règles de base régissant l'ensemble des nombres réels ainsi que le choix des outils mathématiques et statistiques.

# Liste des cours

## FINANCE ET COMPTABILITÉ INFORMATISÉE | LCA.94

Attestation d'études collégiales (AEC)

### 604-AN3-JR | Anglais des affaires III (45 h)

Ce cours vous permettra de développer davantage vos habiletés en matière de communication en anglais, à l'oral et à l'écrit, et ce, en utilisant le langage relié au domaine de la finance et de la comptabilité.

### 410-5A3-JR | Comptabilité spécialisée (45 h)

Dans le cadre de cours, vous aborderez des sujets plus spécialisés de la comptabilité financière tels que la conversion de la comptabilité de caisse en comptabilité d'exercice, la comptabilité des organismes à but non lucratif. Vous toucherez également à la présentation de l'état des flux de trésorerie ainsi que la comptabilisation des passifs estimatifs et éventuels.

### 410-6B3-JR | Impôts des entreprises (45 h)

Ce cours traite de la mise à jour des notions fiscales pour l'année en cours, du traitement des déclarations d'impôts contenant des revenus de travailleurs autonomes et des revenus de location. De plus, vous serez initié aux particularités des impôts des sociétés, tant au niveau fédéral que provincial.

### 410-4A4-JR | Mesure de performance et budgétisation (60 h)

Dans le cadre de ce cours, vous apprendrez à dresser l'ensemble des états financiers prévisionnels et à établir le budget de caisse pour une entreprise commerciale et manufacturière. Vous serez aussi initié à l'analyse des états financiers par l'utilisation de ratios afin d'évaluer la rentabilité, la qualité de la gestion et le risque financier d'une entreprise.

### 410-4F3-JR | Communication et recherche d'emploi (60 h)

Ce cours a pour objectif de développer vos habiletés à communiquer oralement et à interagir avec aisance avec vos futurs collègues, gestionnaires et clients. De plus, vous aurez la chance de préparer votre entrée sur le marché du travail en complétant un bilan personnel afin de mettre en valeur vos compétences.