

Compétences évaluées

TECHNIQUES JURIDIQUES | 310.CO

Codes	Compétences
044X	Analyser la fonction de travail.
044Y	Utiliser les logiciels d'application courante dans le domaine juridique.
044Z	Gérer un centre de documentation juridique.
0450	Interpréter un texte législatif.
0451	Analyser des décisions judiciaires ou administratives.
0452	Appliquer des règles de procédure judiciaires et administratives.
0453	Effectuer le suivi des dossiers.
0454	Communiquer et interagir en milieu de travail.
0455	Traduire une situation de fait en problématique juridique.
0456	Rédiger des projets de procédure.
0457	Rédiger des projets d'acte.
0458	Adopter un comportement professionnel.
0459	Mettre à exécution des décisions de justice.
045A	Gérer son travail.
045B	Assurer l'évolution d'un dossier dans le système judiciaire pénal.
045C	Examiner des titres.
045D	Effectuer une recherche juridique.
045E	Préparer la preuve pour un procès.

*Dans le cas d'un programme DEC, les cours des disciplines de la formation générale (français, philosophie, anglais, éducation physique et cours complémentaires) sont obligatoires.