

Compétences évaluées

TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION | 410.B0

Codes	Compétences
01H7	Utiliser à des fins administratives les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante.
01H9	Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion.
01HC	Utiliser à des fins de gestion des méthodes statistiques.
01HJ	Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative.
01HN	Contribuer à la gestion intégrée de la qualité.
01HQ	Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services.
01HA	Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client.
01HP	Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle.
01HG	Utiliser et adapter des méthodes et des outils de gestion.
01HH	Superviser le personnel de son service.
01HX	Gérer un projet.
01H6	Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation.
01HS	Fournir du soutien technique dans la réalisation de transactions commerciales internationales.
01H8	Analyser et traiter les données du cycle comptable.
01HT	Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes.
01HV	Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée.
01HE	Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise.
01HF	Contribuer à la gestion du fonds de roulement.
01H5	Analyser les fonctions de travail.

Compétences évaluées

TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION | 410.B0

Codes	Compétences
01HB	Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux.
01HD	Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement.
01HK	Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires.
01HL	Utiliser à des fins de gestion l'information à caractère macro-économique.
01HM	Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise.
01HR	Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité.
01HU	Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu.
01HW	Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise.
01HY	Assurer son intégration sur le marché du travail.

*Dans le cas d'un programme DEC, les cours des disciplines de la formation générale (français, philosophie, anglais, éducation physique et cours complémentaires) sont obligatoires.