

# Formation de formateurs

## Contenu de la formation



### Introduction

- La formation en milieu de travail
- Définition, intervenants et attentes
- Milieu de travail : milieu d'apprentissage

### Le formateur

- Rôle, tâches et compétences

### Planifier la formation

- Les besoins
- Les objectifs
- Les approches et stratégies
- Les outils
- La rédaction d'un plan de formation

### Réaliser une activité de formation

- Simulation, rétroaction et évaluation

### Évaluer la formation

- En cours de formation
- Après la formation

### Sommaire et conclusion

## Accompagnement personnalisé post-formation (banques d'heures)

Au besoin, une banque d'heures peut être offerte afin de permettre un accompagnement personnalisé. Un suivi de type coaching sera alors offert à distance ou directement dans les locaux de l'entreprise. Il permettra aux employés d'obtenir une aide pour répondre à des besoins ponctuels.