

Compétences évaluées

ACTUALISATION EN TRAVAIL DE BUREAU | LCE.5K

Codes	Compétences
DK5S	Interagir dans des situations de travail variées
DK5T	Produire des documents
DK5R	Traiter et représenter des données
DK78	Faire du traitement de texte
DK79	Exploiter les outils et les services liés au travail de bureau
00UZ	Produire et traiter, linguistiquement, des textes français
DK77	Exploiter une base de données dans un contexte bureautique
00VE	Élaborer et adapter un système de gestion de l'information administrative
00V7	Analyser la fonction de travail
DK76	Utiliser un système d'exploitation
00VB	Automatiser des opérations
DK86	Utiliser des logiciels de présentation et de conception
00UY	Communiquer oralement en français
DK68	Appliquer les règles du français écrit dans un contexte d'affaires