

# Faites de vos superviseurs des leaders d'influence!

## Plan de formation



+ deux séances de 90 minutes  
d'accompagnement individuel  
en option

### OBJECTIFS

À la fin de cette formation, vous serez en mesure de :

- Reconnaître et d'apprécier la fonction que vous occupez au sein de votre organisation ainsi que les tâches et responsabilités qui en découlent
- Comprendre l'entreprise en tant qu'organisation
- Comprendre ce qu'est une communication bien sentie
- Reconnaître les différents styles d'équipe de travail et leur efficacité
- Mesurer l'importance et l'apport de l'équipe dans l'atteinte des objectifs et la rencontre des échéanciers
- Reconnaître les concepts et les principes clés du leadership et ses applications

### CONTENU

#### SÉANCES 1 et 2 (6 heures)

- Connaître la vision de mon organisation pour donner un sens :
  - Mission
  - Vision
  - Valeurs
  - Organigramme
  - Rôles et responsabilités des responsables et directeurs
- Communication dans l'exercice du leadership
  - Habiletés de base en communication
  - Obstacles
  - Communiquer de façon responsable
  - S'affirmer c'est...
  - Règles d'écoute
  - Comment reprendre la maîtrise de soi et faire face aux comportements émotifs
  - Outils pour exprimer des demandes claires
  - Communiquer pour atteindre les résultats attendus

# Faites de vos superviseurs des leaders d'influence!

## Plan de formation



+ deux séances de 90 minutes d'accompagnement individuel en option

### SÉANCES 3 et 4\* (6 heures + 90 minutes de coaching optionnel au terme de la séance 4)

- Responsable / directeur : des porteurs de sens
  - Styles de leadership
  - Rôles et responsabilités du leader
- Travail d'équipe et le sentiment d'appartenance
  - Défis de la mobilisation
  - Avoir un projet commun

### SÉANCES 5 et 6\* (6 heures + 90 minutes de coaching optionnel au terme de la séance 6)

- Délégation et suivi
  - Maturité de l'équipe versus type de délégation
  - Avantages de la délégation
  - Façons de déléguer
  - Manières de suivre les résultats
- Gérer la performance et les écarts de la performance
  - Façons de gérer la performance
  - Critères d'un bon objectif
  - Manières de gérer un employé difficile
- Rétroaction
  - Deux types de rétroaction (feedback)
  - Avantages de la rétroaction pour améliorer le rendement / comportement

\* Au terme des séances 4 et 6, chaque responsable / directeur ayant choisi l'option recevra 90 minutes d'accompagnement individuel (coaching) afin d'intégrer le contenu et de passer à l'action avec des cas concrets.