

Gérez votre comptabilité d'entreprise efficacement : bases fondamentales de la comptabilité et application concrète sur Sage 50



Plan de formation

OBJECTIFS

À la fin de cette formation, vous serez en mesure de :

- Approfondir les notions comptables de base
- Développer les compétences nécessaires pour utiliser efficacement le logiciel pour:
 - La tenue de livres
 - La gestion des paies
 - Le traitement des transactions d'achats et de ventes
 - La correction et la régularisation des comptes
 - La production des états financiers de fin de période

PRÉALABLE

- La formation porte sur l'utilisation de la version **Sage50 Comptabilité 2024 (Québec)**.
- La personne participante devra **obligatoirement télécharger** la version gratuite éducationnelle du logiciel (14 mois) afin de réaliser les exercices proposés :
<https://www.sage.com/fr-ca/a-propos/education/#register>
(préciser établissement d'enseignement Cégep de Saint-Jérôme).
- La personne participante **ne doit pas** utiliser son logiciel d'entreprise.

CONTENU

Module entreprise et notions de comptabilité (6 heures)

- Comptabilité de base : débit et crédit et la nature des comptes (actif, passif...)
- États financiers
- Plan comptable dans SAGE 50 et comment fonctionne le module
- Écritures de journal et écritures récurrentes

Module des achats - Comptes fournisseurs et déboursés (4 heures)

- Inscrire ou modifier les informations des fournisseurs
- Inscrire les factures d'achats, les notes de crédit et les déboursés de l'entreprise dans Sage 50

Gérez votre comptabilité d'entreprise efficacement : bases fondamentales de la comptabilité et application concrète sur Sage 50



Plan de formation

- Consulter, contrepasser ou corriger des transactions reportées
- Inscrire les déboursés (chèques, virements bancaires, cartes de crédit)
- Inscrire, modifier ou supprimer une écriture récurrente
- Afficher les différents rapports relatifs aux fournisseurs

Module des revenus - Comptes clients et encaissements (3 heures)

- Inscrire ou modifier les informations des clients
- Inscrire une facture de vente au comptant ou à crédit
- Inscrire une note de crédit
- Enregistrer l'encaissement d'un client
- Consulter, contrepasser ou corriger des transactions reportées
- Inscrire, modifier ou supprimer une écriture récurrente
- Afficher les différents rapports relatifs aux clients

Module de rapprochement bancaire (3 heures)

- À quoi servent les rapprochements bancaires (conciliations bancaires)
- Voir les étapes d'un rapprochement bancaire (fonction d'intégrité et écritures de régularisation)
- Afficher les rapports du rapprochement bancaire

Module TPS et TVQ (1 heure)

- Comment faire la déclaration des taxes auprès des gouvernements et les écritures avec Sage 50
- Afficher les rapports de taxes

Module paies (3 heures)

- Aperçu du module Paie et des différentes retenues sur la paie
- Ajouter et mettre à jour les fiches d'employés
- Personnaliser les champs de retenues

Gérez votre comptabilité d'entreprise efficacement : bases fondamentales de la comptabilité et application concrète sur Sage 50



Plan de formation

- Enregistrer les paies des employés et les paiements des retenues à la source aux gouvernements
- Produire les T4, les Relevés 1 et les rapports relatifs aux paies

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Suggestions de ressources (non obligatoire)

- Les fonctionnalités du logiciel Sage 50
 - **Sage 50, Comptabilité (Québec) de Gestion Nicole Benoît inc.**, par Nicole Benoît et Denis Lanthier. Pour plus de détails consultez :
https://www.nicolebenoit.com/cadre_nouveautes.html
 - **Comptabilité 1 - Le cycle comptable, 3e ed.** Éditions ERPI, par Johanne Perron
Pour plus de détails consultez :
<https://www.erpi.com/fr/bundle-comptabilite-1-cycle-compt-3e-9782761382366.html>