

# Compétences évaluées

TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION | 410.G0

| Codes | Compétences                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 02JM  | Analyser la profession                                                      |
| 02JN  | Exploiter un environnement numérique                                        |
| 02JP  | Effectuer la recherche et le traitement d'information à des fins de gestion |
| 02JQ  | Assurer la production de contenus professionnels                            |
| 02JR  | Interagir en contexte professionnel                                         |
| 02JS  | Créer et exploiter des outils de gestion de données                         |
| 02JT  | Assurer l'application du cadre légal                                        |
| 02JU  | Assurer la conception visuelle de contenus professionnels                   |
| 02JV  | Communiquer en langue seconde dans un contexte professionnel                |
| 02JW  | Effectuer une veille à des fins de gestion                                  |
| 02JX  | Contribuer à la gestion des ressources humaines                             |
| 02JY  | Assurer le service à la clientèle                                           |
| 02JZ  | Assurer la coordination administrative                                      |
| 02K0  | Effectuer les opérations du cycle comptable                                 |
| 02K1  | Contribuer à la logistique des activités de l'organisation                  |
| 02K2  | Contribuer à la planification et au contrôle budgétaires                    |
| 02K3  | Coordonner la réalisation de projets                                        |
| 02K4  | Collaborer à l'élaboration d'un plan d'affaires                             |
| 02K5  | Contribuer à la gestion du marketing                                        |
| 02K7  | Fournir du soutien fiscal au contribuable                                   |

# Compétences évaluées

TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION | 410.G0

|      |                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|
| 02K8 | Participer à l'analyse de projet d'investissement et de financement |
| 02K9 | Traiter des éléments de comptabilité spécialisée                    |
| 02KA | Gérer une équipe de travail                                         |
| 02KC | Assurer le contrôle interne des opérations                          |
| 02KD | Effectuer des transactions internationales                          |
| 02KE | Contribuer aux stratégies numériques de l'organisation              |

\*Dans le cas d'un programme DEC, les cours des disciplines de la formation générale (français, philosophie, anglais, éducation physique et cours complémentaires) sont obligatoires.